

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА УСТОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ТЮТОРНАТА СИСТЕМА ВЪВ ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ**

#### **Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** Настоящият правилник за академично наставничество (тюторна система) във Висшето училище по застраховане и финанси (ВУЗФ) урежда работата на преподавателите (тютори) на студентите от Висшето училище.

**Чл. 2.** Прилагането на правилника се осъществява във връзка с необходимостта от създаване на условия за по-пълноценно взаимодействие между студентите и техните преподаватели; подкрепа на студентите при обучението им; съдействие и сътрудничество за повишаване на удовлетвореността им от учебния процес и решаване на проблеми от административен характер.

**Чл. 3.** Чрез тютюрната система студентите получават достъп до лица с професионален опит, възможност за кариерно консултиране, подкрепа в процеса на обучение, получаване на съвети и морална подкрепа.

**Чл. 4.** Правилникът за тютюрната система е разработен в съответствие с изискванията на Националната агенция по оценяване и акредитация по отношение на групата критерии, свързани с приема, развитието, признаването и дипломирането на студентите.

#### **Раздел II. УЧАСТНИЦИ В ТЮТОРНАТА СИСТЕМА**

**Чл. 5.** Тютюрната система обхваща студентите на ВУЗФ, обучавани във всички форми на обучение на ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

**Чл. 6.** Системата за академично наставничество е доброволна и безвъзмездна. Студентите и преподавателите се включват в нея само по изрично изразено желание от тяхна страна. Студентите не заплащат допълнителни такси, а преподавателите не получават допълнително материално стимулиране за дейността си като наставници.

**Чл. 7.** (1) Тютори могат да бъдат всички щатни преподаватели във ВУЗФ.  
(2) Всяка катедра определя по един тютор за ОКС „бакалавър“ и един тютор за ОКС „магистър“, които отговарят за всички студенти в

специалностите, които се администрират от съответната катедра.

(3) Тюторите се избират на заседание на катедрата в началото на учебната година и до края на учебната година отговарят за студентите в специалностите към съответната катедра.

### **Раздел III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АКАДЕМИЧНИТЕ НАСТАВНИЦИ (ТЮТОРИ)**

**Чл. 8.** (1) Академичните наставници подпомагат студентите в процеса на тяхното обучение и професионално израстване.

(2) Тюторите имат право да изберат формата на контакт със студентите – групови и индивидуални консултации (присъствени или онлайн), анкетни проучвания и др.

(3) Дейността на преподавателите като тютори се отчита при атестирането им.

**Чл. 9.** Тюторите насочват студентите към подходящи възможности за развитие на знания, умения и компетенции, като:

1. обучение по втора специалност или избор на магистърска специалност;
2. участие в международен обмен с цел обучение или стаж;
3. включване в летни стажове, практики, бригади за работа в страната и чужбина;
4. участие в научни проекти, събития, състезания, конкурси;
5. използване на академичната библиотека;
6. участие в мероприятия от културния календар на Висшето училище.

**Чл. 10.** Тюторите имат следните основни задължения:

1. Да провеждат най-малко веднъж през семестъра срещи със студентите и да им съдействат при решаване на възникнали затруднения в хода на обучението.

2. Да запознаят студентите с основните им права и задължения, произтичащи от Закона за висше образование и вътрешноуниверситетска нормативна уредба.

3. Да контактуват със студентите лично и чрез групови отговорници или служебна електронна поща.

4. Да насочват студентите към компетентните лица при разрешаване на техен административен проблем.

5. Да информират студентите за университетски прояви, срещи с работодатели и други, които ще рефлектират положително върху подготовката и бъдещата им професионална реализация.

6. Да информират ръководителя на катедрата за възникнали проблеми на студентите.

7. Да съдействат за разрешаване на проблеми, свързани със социалната

и/или професионалната адаптация.

8. Да съдействат за социалната интеграция на чуждестранните студенти.

9. Да подпомагат студентите в избора им на възможности за кариерно развитие.

#### **Раздел IV.**

### **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩИ МЕЖДУ ТЮТОРИ И СТУДЕНТИ**

**Чл. 11.** Студентите, които желаят да имат тютор, изпращат заявка до секретаря на Студентския съвет към ВУЗФ в срок до един месец след началото на академичната година.

**Чл. 12.** Секретарят на Студентския съвет изготвя списък със студентите, които са изявили желание да имат тютор и го изпраща до декана на Висшето училище.

**Чл. 13.** Деканът уведомява ръководителите на катедрите във Висшето училище и изпраща списък с желаещите студенти.

**Чл. 14.** Избраните тютори от съответната катедра насрочват първоначална среща със студентите за установяване на първоначален контакт и последваща работа.

#### **Раздел V.**

### **ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА СТУДЕНТИТЕ**

**Чл. 15.** Студентите имат право да инициират и да участват активно в срещи с тюторите при възникнали въпроси от академично, кариерно или личностно естество.

**Чл. 16.** За да бъде осъществена среща с тютора, студентите заявяват желанието си лично или по електронен път.

**Чл. 17.** Студентите трябва да проявяват уважение, да се вслушват в указанията на наставника си и по никакъв начин да не накърняват доброто му име.

Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет с Протокол № 4 от 10.07.2024 г.